

Số: *MMH* /KH-GDDT

Củ Chi, ngày 22 tháng 9 năm 2017

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên Năm học 2017-2018

Căn cứ Kế hoạch số 3002/KH-GDDT-TC ngày 18 tháng 8 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2017-2018;

Căn cứ Kế hoạch số 3071/KH-GDDT-TC ngày 21 tháng 8 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên;

Thực hiện Kế hoạch số 12264/KH-GDDT ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục huyện Củ Chi giai đoạn 2016 – 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 1307/KH-GDDT ngày 07 tháng 9 năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở năm học 2017 – 2018;

Căn cứ Kế hoạch số 1397/KH-GDDT ngày 20 tháng 9 năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2017-2018;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng (ĐTBD) và bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) trong năm học 2017-2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Kiểm tra công tác lập kế hoạch, triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng; kế hoạch, hướng dẫn giáo viên học bồi dưỡng thường xuyên từ năm học 2015 – 2016 đến năm học 2017 – 2018.

2. Kiểm tra quá trình tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý, giáo viên trong đơn vị.

3. Kịp thời nắm tình hình thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên tại các đơn vị để có hướng dẫn cụ thể, giúp đơn vị triển khai thực hiện các kế hoạch ĐTBD và BDTX của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo đạt hiệu quả hơn trong thời gian tới.

4. Yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và các đơn vị trực thuộc chuẩn bị đầy đủ hồ sơ về công tác ĐTBĐ và BDTX của đơn vị để phục vụ công tác kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành kiểm tra trên thực tế việc triển khai thực hiện công tác ĐTBĐ và BDTX tại các đơn vị; kiểm tra hồ sơ công tác ĐTBĐ và BDTX từ năm học 2015 – 2016 đến thời điểm kiểm tra, bao gồm:

1. Việc triển khai công tác đào tạo bồi dưỡng đối với các nội dung: Bồi dưỡng chính trị, bồi dưỡng nâng chuẩn về chuyên môn, bồi dưỡng nghiệp vụ (cho cán bộ quản lý; tổ trưởng chuyên môn,...), bồi dưỡng tiếng Anh, tin học,...

2. Công tác bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên (các bậc học) theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

3. Các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên của Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành.

4. Các kế hoạch đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị, của tổ chuyên môn và của cá nhân (cán bộ quản lý và giáo viên).

5. Quyết định thành lập Ban Công tác bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị.

6. Công tác triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch, hướng dẫn giáo viên học bồi dưỡng thường xuyên.

7. Công tác tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên trong đơn vị.

8. Báo cáo kết quả đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ, giáo viên trong đơn vị.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Đối tượng kiểm tra

Tất cả các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc.

2. Hình thức, thời gian kiểm tra

- Hình thức kiểm tra: Kiểm tra tập trung theo cụm kết hợp với kiểm tra đột xuất tại các đơn vị (Lịch kiểm tra tập trung sẽ thông báo sau).

- Thời gian từ tháng 9/2017 đến tháng 4/2018.

3. Thành phần đoàn kiểm tra

Theo Quyết định của Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Tổ chức và Tổ chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tham gia đoàn kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên tại các đơn vị theo phân công.

- Giải đáp các vướng mắc của đơn vị trong quá trình triển khai công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên. Hướng dẫn và cung cấp tài liệu bồi dưỡng thường xuyên (nội dung 2) cho cán bộ quản lý và giáo viên; hướng dẫn các đơn vị thực hiện đối với các chuyên đề tự học, tự nghiên cứu để hoàn thành công tác bồi dưỡng thường xuyên trong năm học.

2. Trường Bồi dưỡng Giáo dục

- Tham mưu Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch, nội dung kiểm tra và triển khai thực hiện.

- Tham gia đoàn kiểm tra, báo cáo và đánh giá kết quả kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên tại các đơn vị theo phân công của Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc

- Các đơn vị có trách nhiệm triển khai thực hiện các nội dung về đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo và kế hoạch của đơn vị.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ liên quan đến các nội dung kiểm tra về công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị.

- Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng mang hồ sơ và dự kiểm tra theo địa điểm và thời gian quy định (đối với đợt kiểm tra tập trung theo cụm).

- Thực hiện chế độ báo cáo: Đơn vị có trách nhiệm báo cáo công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017 – 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện./. *nhv*

Nơi nhận:

- Các trường MN, TH, THCS;
- Đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, BDGD.

